

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
CELSO SUCKOW DA FONSECA
MARACANÃ
BACHARELADO EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS
NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

COORDENAÇÃO		DISCIPLINA		
Coordenação do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas (CCGLEA)		Língua Inglesa IV		
CÓDIGO DA DISCIPLINA	PERÍODO LETIVO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
GLEA 1042MA	4	2026	2	
CRÉDITOS	AULA/SEMANAL			
4	TEÓRICA	PRÁTICA	EXTENSÃO	ESTÁGIO
	4	0	0	0
	TOTAL DE HORAS/AULAS NO SEMESTRE			Língua Inglesa III GLEA 1032MA
	72			

PROGRAMA RESUMIDO

Estudo da Língua Inglesa com ênfase no desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível intermediário avançado considerando a integração das habilidades de leitura, escrita, compreensão oral e fala e de estruturas gramaticais, fonéticas, fonológicas e vocabulário. Observação de aspectos socioculturais e interculturais dos países anglófonos. Estudo sobre Comunicação Intercultural e Discurso. Gêneros textuais: contrato de negócios e sumário executivo. Proposta interdisciplinar com as disciplinas de Administração.

PROGRAMA

1. Discurso: definição a partir de dicionários e autores; como o discurso afeta a sociedade; análise de discurso político em plataformas disponíveis como X (*Tweeter*).
2. Comunicação Intercultural: definição, propósito e estilo de comunicação (*high context communication* e *low context communication*).
3. Contrato: compreensão escrita de contratos; tipos de contrato de negócios, contrato geral de negócios e *Bill of Sale*; partes que compõem um contrato: *phrasal verbs* utilizados em contrato e vocabulário específico de direito/contrato. Gramática: introdução do verbo modal *shall* para ações obrigatórias. Análise da estrutura de contratos e das partes composicionais e de língua.
4. Reunião: revisão dos elementos que compõem uma reunião de negócios, gramática e vocabulário (ementa Língua Inglesa III).
5. Sumário executivo: partes que compõem o gênero textual: resumo, contextualização (*background information*), desenvolvimento (*process*), resultados e conclusão, recomendações. Revisão de tempos verbais: presente e passado simples, present perfect. Verbos modais may, should. Phrasal verbs.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

CAMBRIDGE DICTIONARIES ONLINE. Disponível em: <http://dictionary.cambridge.org/us/>.

MURPHY, Raymond. **English grammar in use**: a self-study reference and practice book for intermediate learners

of English : with answers and ebook. 5th ed. Cambridge, U.K.: Cambridge University Press, 2019.
THOMAS, Alexander et all. **Handbook of Intercultural Communication**. Vandenhoeck & Ruprecht & Co. KG, Göttingen / Vandenhoeck & Ruprecht LLC., Oakville, CT, USA. 2ª edição revisada, 2010. Disponível em <https://www.vr-elibrary.de/doi/book/10.13109/9783666403279>

Complementar:

BBC Learning English. Disponível em: <https://learnenglish.britishcouncil.org/> Acesso em 19 junho 2024

Business Contract - Contracts Counsel. Disponível em: [Business Contract: What's Included, How To Write \(2023\) \(contracts.counsel.com\)](https://contracts.counsel.com/) Acesso em junho 2023.

PINHO, Manoel Orlando de Moraes, comp. **Dicionário de termos de negócios**: português-inglês, English-Portuguese. 3.ed. São Paulo: Atlas,2005.

OBJETIVO GERAL

- Desenvolver a capacidade de lidar, de forma participativa e crítica, com as várias manifestações da linguagem.
- Desenvolver as competências comunicativa, estratégica, discursiva, sociocultural e intercultural em língua inglesa.
- Desenvolver a compreensão e a expressão tanto oral quanto escrita em língua inglesa.
- Ler e compreender contratos.
- Produzir gênero do mundo dos negócios: sumário executivo (*executive summary*).
- Simular situações relacionadas às diferentes áreas do curso.

METODOLOGIA

- Aulas expositivas com auxílio de recursos audiovisuais – vídeos de universidades sobre gêneros acadêmicos, apresentação e estrutura e textos teóricos de apoio;
- Trabalhos individuais e em grupo;
- Proposições de atividades interdisciplinares: proposta de projeto interdisciplinar com as disciplinas da área de Administração.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

O aluno será avaliado de maneira continuada e cumulativa da seguinte maneira:

- Provas (oral e escrita);
- Trabalhos (simulações).

APROVAÇÃO DA DISCIPLINA PELO CONDEP OU CONPUS

Data:

Número da ATA do conselho:

DOCENTE RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

NOME	ASSINATURA DIGITAL
Alessandra Cristina Bittencourt Alcântara	

COORDENAÇÃO DO CURSO DE CRIAÇÃO DA DISCIPLINA

NOME DO COORDENADOR	ASSINATURA DIGITAL
Adriana Ortega Clímaco	